



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 337-339 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

**DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE**

SPECIFICA TECNICA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AMMODERNAMENTO E REVISIONE GENERALE
DELLA NAVE SCUOLA “GIORGIO CINI”



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE	5
2.1.	OGGETTO DELL'ESIGENZA.....	5
2.2.	SPECIFICA TECNICA.....	6
2.3.	SERVIZI	7
2.3.1.	PRESTAZIONI PRINCIPALI (ALLEGATO 1).....	7
2.3.2.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI (ALLEGATO 2)....	7
2.4.	MODALITÀ	8
2.5.	TEMPI	9
2.6.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	9
2.6.1.	PRESTAZIONI IN CORSO	9
2.6.2.	PRESTAZIONI RESE	10
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	11
3.1.	GENERALITÀ.....	11
3.2.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	11
3.2.1.	REQUISITI D'IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
3.2.2.	CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
3.2.3.	CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI	11
3.3.	OFFERTA.....	12
3.3.1.	OFFERTA ECONOMICA.....	12
3.3.2.	OFFERTA TECNICA	12
3.4.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
4.	GARANZIE E PENALITÀ	13
4.1.	GARANZIE	13
4.2.	PENALITÀ.....	13
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	13
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	13
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	13
5.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	13
5.4.	DURATA.....	13
5.5.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	14
6.	ALLEGATI	14



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Nave Scuola Giorgio Cini è l'unità "Ammiraglia" della Guardia di Finanza, costruita negli anni '70 dai cantieri navali "A. Lucchese" di Venezia per l'addestramento degli allievi e studenti dell'omonima fondazione veneziana¹. Acquistata dal Corpo il 9 novembre 1982, è entrata in servizio il 27 aprile 1983 dopo l'esecuzione di radicali lavori di adattamento. Per le adeguate capacità di alloggiamento e per la presenza a bordo di avanzati sistemi elettronici di navigazione e scoperta, nonché di moderni apparati di telecomunicazione, la nave, attualmente appostata presso la Scuola Nautica di Gaeta, viene impiegata, in via esclusiva, per l'addestramento e la specializzazione del personale del contingente di mare. Considerata l'età operativa e l'attuale stato di efficienza dell'unità, al fine di preservarne la funzionalità per i prossimi 5 anni, ricorre la necessità di affidare a un qualificato operatore economico l'esecuzione di specifici interventi di Ammodernamento e Revisione Generale (ARG).

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a) **amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b) **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c) **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d) **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e) **reparto navale:** la Scuola Nautica della Guardia di Finanza;
- f) **referente del reparto navale:** il Comandante della Scuola Nautica della Guardia di Finanza;
- g) **unità navale:** il mezzo navale, destinatario del servizio/fornitura;
- h) **bordo:** il Comandante, il Direttore ed il personale dell'unità navale destinataria del servizio/fornitura;
- i) **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- j) **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- k) **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- l) **verbale di verifica di conformità:** è il documento con il quale il designato Organo Collegiale del Corpo, verifica e accetta le lavorazioni svolte in nome e per conto della Guardia di Finanza;

¹ La nave è stata varata l'11 febbraio 1970.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

- m) **ADEC** - Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale;
- n) **A.R.G.** – Ammodernamento e Revisione Generale;
- o) **Ca. Te.** - Capitolato Tecnico;
- p) **CT** - Coordinatore tecnico;
- q) **CM** - Conduttore di Macchina;
- r) **DEC** - Direttore dell'Esecuzione Contrattuale;
- s) **DD.GG.** – Diesel Generatori;
- t) **D. Lgs.** - Decreto legislativo;
- u) **DS** - Documento di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 272/99;
- v) **D.V.R.** - Documento di Valutazione dei Rischi;
- w) **D.U.V.R.I.**- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- x) **EE.PP.** – Elettropompe;
- y) **gg.ss.** - giorni solari;
- z) **I.P.** - Industria Privata;
- aa) **OEM** - Produttore di apparecchiature originali (Original Equipment Manufacturer);
- bb) **PP.d.RR.** - Parti di Rispetto / Parti di ricambio;
- cc) **RAC** - Relazione di Approntamento alla verifica di Conformità e prove funzionali;
- dd) **RINA** - Registro Italiano Navale/RINA Services S.p.A.;
- ee) **RUP** - Responsabile Unico del Procedimento;
- ff) **s.b.** - secondo bisogno a carico Ditta;
- gg) **U.N.** - Unità Navale;
- hh) **UT** - Ufficio Tecnico della Ditta.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. Fogli d'informazione ISPEL, 2° supplemento al 1° numero del 1993 "Protocolli di sicurezza ISPEL per la cantieristica navale – Edizione Istituto Superiore per la prevenzione e sicurezza sul lavoro";
- b. D. Lgs. n.493/1996 *"Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro"*;
- c. D. Lgs. n. 272/1999 "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori sull'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzioni, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge del 31dicembre 1998, n. 485";
- d. D. Lgs. 03.04.2006 n.152 *"Codice dell'ambiente"* e successive modifiche e integrazioni;



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

- e. Legge 6 aprile 2007 nr. 46 "Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 15 febbraio 2007 nr. 10 recante disposizioni volte a dare attuazioni ad obblighi comunitari e internazionali" (Applicazione REACH);
- f. D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- g. D. Lgs. n. 188/2008: "*Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti che abroga la direttiva 91/157/CEE*";
- h. D.M. 24/10/2014, n. 181 "*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- i. D. Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*" e successive modifiche e integrazioni;
- j. D.M. 49/2018 "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";
- k. Regolamento RINA per la costruzione e per il mantenimento dello standard qualitativo delle unità navali del Corpo della Guardia di Finanza;
- l. Norme Tecniche di Settore (UNI, EN, ISO, ecc.).

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL'ESIGENZA

Oggetto del presente Ca.Te. è la completa definizione delle prestazioni da eseguire, per l'ammodernamento dell'unità, nel pieno rispetto dei vincoli normativi e procedurali relativi a:

- prestazione di servizi e fornitura di materiale;
- sicurezza dei luoghi di lavoro;
- regime di qualità prescelto.

In particolare, al soggetto aggiudicatario della commessa saranno richieste le seguenti attività:

- pianificazione/gestione/coordinamento generale e della sicurezza del lavoro;
- pianificazione/programmazione attività;
- esecuzione di attività di ammodernamento/rinnovamento;
- relazione tecnica per l'aggiornamento del D.V.R. di bordo;
- predisposizione ed aggiornamento del Documento di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 272/99;
- ingegneria di campo;
- gestione dei materiali;
- rilascio delle certificazioni richieste;
- fornitura/aggiornamento della documentazione tecnica di bordo.



2.2. SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento tecnico sono i servizi di revisione dello scafo e dei sistemi/apparati di bordo al fine di consentire il prolungamento della vita operativa della Nave per un periodo pari ad almeno 5 anni. I servizi sopracitati sono sinteticamente riportati nei due paragrafi successivi tuttavia, considerata la particolare complessità della prestazione richiesta, si specifica che l'elenco analitico e dettagliato delle lavorazioni è contemplato nell'allegato 1 "specifico tecnica" del presente documento. Per quanto attiene alla gestione della sosta, alla sua pianificazione e al suo coordinamento, si rimanda all'allegato 2 "gestione e pianificazione della sosta".

Inoltre, gli interventi di trasformazione riguarderanno gli alloggi equipaggio e allievi che saranno realizzati secondo gli attuali standard abitativi e per i quali dovranno essere garantiti 76 posti letto, di cui 46 destinati agli allievi. L'Unità dovrà anche essere classificata dal RINA in accordo alle norme del Registro Navale, con le seguenti caratteristiche di classe:

- a. **Classe C , "Croce di Malta" [✕];**
- b. **"Special Service - Training";**
- c. **"Unrestricted Navigation – Summer zone".**

Il certificato di classe dovrà avere la durata di almeno 5 anni e di questo si dovrà tenere conto nelle attività di revisione, quali ad esempio sostituzione delle lamiere dello scafo e dei ponti, revisione degli argani e gru, sostituzione dei tratti di tubolatura (elenco esemplificativo e non esaustivo). Tutte le certificazioni di conformità alle convenzioni sopra indicate dovranno essere rese disponibili alla consegna dell'unità al termine degli interventi. Eventuali deroghe all'applicazione del regolamento di cui sopra, che si rendessero necessarie durante gli interventi sull'unità, potranno essere valutate dal RINA previa approvazione del Comando Generale Guardia di Finanza - Ufficio Navale. Al termine dei servizi, l'unità dovrà essere altresì certificata "asbestos free" (priva di amianto). A tal proposito si rappresenta che l'indagine documentale condotta dal RINA nel 2018, mediante ispezione visiva e analisi del materiale, ha rilevato l'assenza di materiale contenente amianto e di fibre di amianto aerodisperse. Tuttavia permane il rischio di presenza di fibre di amianto su componenti specifici di sistemi/apparati la cui installazione risale ad una data anteriore al divieto di utilizzo del suddetto materiale².

² Ad esempio il motore è stato installato nel 1969, il bowthuster nel 1991, il separatore di sentina nel 1987 ecc...



Gli elementi che potenzialmente potrebbero contenere amianto sono tipicamente le guarnizioni, i giunti, i materiali isolanti, le frizioni, i ferodi freno, gli interruttori ed altri "diffusi".

Pertanto in sede di revisione delle apparecchiature la Ditta dovrà porre in essere tutte le azioni e gli accorgimenti tecnici necessari a mitigare il rischio di esposizione a materiali potenzialmente nocivi.

2.3. SERVIZI

2.3.1. PRESTAZIONI PRINCIPALI (cfr. ALLEGATO 1)

Le prestazioni di cui al presente documento sono quelle necessarie al perseguimento delle esigenze rappresentate al punto precedente "specificazione tecnica" del presente documento. In particolare:

- a. sostituzione/ripristino delle lamiere dello scafo, ponti e sovrastrutture interessate da fenomeni diffusi di corrosione (superficie stimata 150 mq);
- b. progettazione e realizzazione ex-novo degli alloggi (equipaggio e allievi) secondo i moderni standard, prevedendo sistemazioni fino ad un massimo di 8 posti letto con locali igienici dedicati;
- c. progettazione ed installazione di un nuovo impianto elettrico (cavi e quadri di distribuzione) mantenendo i sistemi di generazione esistenti (Diesel Generatori);
- d. revisione dell'impianto di propulsione (motore endotermico, riduttore/invertitore ed ausiliari);
- e. revisione generale dell'impianto di condizionamento;
- f. revisione dei sistemi di navigazione (ECDIS, RADAR, Gyro, ecc...);
- g. revisione degli impianti di bordo (impianto trattamento acque nere/grigie, circuito acqua di lavanda, impianto dissalatore);
- h. attività di carenamento;
- i. revisione/adeguamento dei sistemi di radiocomunicazione.

2.3.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI (cfr. ALLEGATO 2)

Oltre all'esecuzione delle prestazioni richiamate al paragrafo precedente, l'appaltatore dovrà provvedere:

- a. a tutte le attività propedeutiche alla gestione e alla pianificazione necessarie ad assicurare, nei tempi programmati, il regolare espletamento di tutte le forniture ed attività di ammodernamento;
- b. all'ingegneria d'integrazione dei nuovi apparati a bordo;
- c. alle attività di gestione e di supporto della sosta (inclusi materiali e subfornitori);
- d. all'aggiornamento della documentazione e delle modalità di gestione e pianificazione;



- e. alle attività di certificazione da parte degli enti proposti tra cui le certificazioni RINA;
- f. a fornire una garanzia non inferiore a n. 12 (dodici) mesi sulle lavorazioni svolte e n. 24 (ventiquattro) mesi sugli impianti di nuova installazione;
- g. alla Logistica del personale del Corpo.

2.4. MODALITÀ

Le lavorazioni indicate all'interno del presente documento dovranno rispettare le prescrizioni imposte nell'allegato 1 ed essere eseguite in Italia, in uno qualunque dei porti dotati delle necessarie infrastrutture. Tale esigenza, da considerarsi **vincolo di carattere tecnico imprescindibile**, è dettato da molteplici motivazioni determinate:

- a. dagli effetti negativi determinati dalla pandemia da Covid-19, che impongono severe limitazioni agli spostamenti all'interno dell'Unione Europea al fine di contrastare la diffusione del virus;
- b. da esigenze di carattere logistico del personale impiegato nella vigilanza alle attività, per il cui espletamento potrebbe avere necessità di assistenza e supporto da uno dei Comandi del Corpo vicini alla sede di esecuzione dell'appalto.

A seguito del perfezionamento della procedura di gara, le lavorazioni si svolgeranno nel modo seguente:

(1).TRASFERIMENTO VERSO IL CANTIERE

Il soggetto economico aggiudicatario della commessa, previ contatti con il Comandante della Stazione Navale di Addestramento di Gaeta, pianificherà la preliminare operazione di trasferimento della nave verso la sede di esecuzione dell'appalto. I costi relativi al trasferimento dell'U.N. verso il sorgitore del cantiere saranno a carico dell'Amministrazione.

(2).AVVIO DELLE LAVORAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE

Giunta presso il cantiere, preliminarmente alle operazioni di alaggio³ ovvero di inizio degli interventi, dovranno essere redatti i seguenti verbali:

- (a). "verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale", atto con il quale il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, in contraddittorio con il personale della ditta, formalizzerà l'avvio delle operazioni manutentive;
- (b). "passaggio di consegne", documento con il quale il responsabile del cantiere accetterà in consegna la nave.

A partire dalla compilazione di tali atti saranno computati i termini contrattualmente previsti per l'approntamento alla verifica di conformità.

³ In caso di necessità, previ contatti con il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, anche in epoca successiva.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

(3).LAVORAZIONI

Durante le lavorazioni, il D.E.C., con cadenza quindicinale, redigerà lo "statino di avanzamento dei lavori", documento che sarà inviato presso questo Ente e con il quale si fornirà riscontro sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.

(4).TEMINE LAVORAZIONI

A ultimazione delle lavorazioni, il prefato Direttore, con apposito verbale denominato "certificazione ultimazione delle prestazioni", attesterà il completamento delle prestazioni e renderà disponibile, per le operazioni di verifica di conformità, la nave per le attività di competenza della Commissione, nominata a cura di questo Ente. A tale Organo collegiale spetterà il compito finale di redigere il verbale denominato "verbale di verifica di conformità" e accettare le lavorazioni svolte in nome e per conto dell'Amministrazione. A verifica completata, la nave potrà fare rientro presso la sede del reparto di appartenenza.

(5).RIENTRO PRESSO LA SEDE DI GAETA

All'esito della favorevole verifica di conformità, la nave potrà fare rientro presso i propri ormeggi di base.

2.5. TEMPI

Le prestazioni richieste dovranno essere completate entro 125 giorni solari decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale, desumibile dal relativo verbale.

2.6. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

2.6.1. PRESTAZIONI IN CORSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (o altri all'uopo designati), nelle seguenti fasi:

- (1) la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) il controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso lo stesso Operatore contraente e a bordo della nave, consisteranno nel controllo dei diversi componenti reimpiegati, riparati o sostituiti o in corso di lavorazione. In particolare, sono richieste due tipologie di prove prima di procedere alla certificazione ultimazione delle prestazioni:

a. PROVE IN PORTO - HAT (HARBOUR ACCEPTANCE TESTS)



La Ditta dovrà eseguire, in concorso con il DEC e secondo le prescrizioni dell'Ispettore RINA, le prove ed i controlli effettuabili in porto prima delle prove in mare previsti dal Regolamento RINA per la costruzione ed il mantenimento dello standard qualitativo delle unità navali del Corpo della Guardia di Finanza. La Ditta effettuerà i test a proprie spese con personale tecnico specializzato comprese le spese relative ai combustibili e lubrificanti strettamente necessarie. Dopo l'esecuzione di tali prove e controlli, e di altri previsti dai sub-fornitori, la Ditta dichiarerà al DEC la disponibilità all'effettuazione delle prove di collaudo. Il programma dei test in porto (HAT) dovrà essere sottoposto per approvazione al DEC almeno 30 giorni prima dell'inizio degli stessi.

b. PROVE IN MARE - SAT (SEA ACCEPTANCE TESTS)

I test in mare dovranno provare la funzionalità dei sistemi di bordo sottoposti a manutenzione. La Ditta dovrà pertanto eseguire, in concorso con il personale di bordo e con l'eventuale presenza dell'Ispettore RINA, le prove ed i controlli previsti dal Regolamento RINA per la costruzione ed il mantenimento dello standard qualitativo delle unità navali del Corpo della Guardia di Finanza. La Ditta effettuerà i test a proprie spese con proprio personale tecnico specializzato. Le prove consisteranno in almeno una uscita in mare della durata massima di 8 (otto) ore. Tutti i consumabili, gasolio e olio necessari per la navigazione, saranno a carico dell'Amministrazione. Tutte le misure e i test effettuati dovranno essere registrati e consegnati al DEC quale documentazione ufficiale per il collaudo. Le prove, i test e i controlli in mare necessari, il programma e le modalità saranno definite dalla Ditta e dovranno essere presentate per approvazione al DEC almeno 10 giorni prima dell'inizio delle stesse. L'esito del collaudo effettuato, sarà vincolante ai fini dell'inizio del periodo di garanzia.

2.6.2. PRESTAZIONI RESE

Come già anticipato al paragrafo 2.4 "MODALITÀ", all'esito del completamento della commessa sarà prevista la verifica di conformità a cura di un Organo Collegiale nominato dal Centro Navale. La verifica di conformità è l'attività svolta al fine di verificare che le lavorazioni eseguite siano conformi al presente capitolato tecnico e idonei a soddisfare i requisiti richiesti. Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Impresa appaltatrice. Al riguardo, la Commissione di verifica di conformità eseguirà le prove ritenute opportune che, a ogni buon conto, possono essere assimilabili a quelle indicate al punto precedente.



3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per l'aggiudicazione della presente commessa, considerato che trattasi di servizi caratterizzati da una importante componente tecnologica e intellettuale, si ritiene necessario selezionare un qualificato contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3.2. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

I criteri di selezione del contraente sono individuati tra quelli previsti dall'art. 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio" del D. Lgs. 50/2016 secondo le motivazioni si seguito indicate. In generale, sono ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

3.2.1. REQUISITI D'IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto economico che intende partecipare alla gara dovrà comprovare la propria "idoneità professionale" presentando valido documento attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.

3.2.2. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il soggetto economico che intende partecipare alla gara dovrà dimostrare la propria "capacità economico e finanziaria" presentando documentazione attestante un fatturato medio, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomilaeuro/00), al fine di comprovare il possesso di una solida struttura aziendale in grado di garantire la corretta esecuzione della commessa e il pronto ripristino dell'efficienza della nave.

3.2.3. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Il soggetto economico che intende partecipare alla gara dovrà comprovare la propria "capacità tecnica e professionale" nel modo seguente:

- in attinenza all'oggetto dell'appalto, fornire un elenco delle principali lavorazioni eseguite su navi in ferro di stazza e dimensioni similari alla nave "GIORGIO CINI" effettuate negli ultimi 3 (tre) anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati⁴;
- essere titolare di certificazione ISO 9001-2008/2015 – Sistemi di gestione per la qualità, al fine di comprovare una organizzazione e un sistema di gestione della qualità aziendale tale da garantire un elevato standard di efficienza nell'esecuzione del contratto.

⁴ È considerato minimo, quale parametro di riferimento, l'aver effettuato almeno n. 2 lavorazioni del tipo richiesto nel periodo di riferimento indicato.



3.3. OFFERTA

Le scheda relativa all'offerta è inserita all'interno dell'allegato 3. In via preliminare, prima di procedere alla disamina dell'offerta economicamente più vantaggiosa predisposta per il presente appalto, si specifica che, considerata la particolare complessità e delicatezza delle lavorazioni da eseguire, è fatto obbligo eseguire un sopralluogo a bordo della nave. Tale attività, da eseguirsi presso la sede della Scuola Nautica di Gaeta (LT), sita in Via Nazario Sauro n. 1, utenza telefonica 0771.464371, potrà essere concordata, nel dettaglio, con il Comandante della Stazione Navale di Addestramento.

3.3.1. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica ha una componente massima di 30 punti. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla percentuale di sconto che intenderà offrire l'appaltatore. Il punteggio massimo è applicato per sconti superiori al 25,1% compreso.

3.3.2. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica ha una componente massima di 70 punti così determinati:

- a. possesso della certificazione ISO 14001, per un totale di 4 punti;
- b. possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018, per un totale di 4 punti;
- c. riduzione dei tempi di completamento delle lavorazioni, fino a un massimo di 30 punti; ciascun giorno di riduzione corrisponderà a 1 punto, per un massimo di 30 giorni;
- d. durata massima offerta per la garanzia sugli impianti revisionati, fino a un massimo di 16 punti;
- e. durata massima offerta per la garanzia sugli impianti di nuova installazione, fino a un massimo di 16 punti.

3.4. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata l'elevata complessità tecnica e tecnologica richiesta con la presente commessa, si ritiene che la stessa non debba essere suddivisa in lotti. Ricorre infatti l'esigenza di affidare, nella totalità, le lavorazioni richieste a un unico e qualificato operatore economico in grado di coordinare le proprie maestranze e altri eventuali soggetti per il celere ripristino dell'efficienza della nave da restituirsi, con ogni consentita urgenza, all'attività formativa in favore degli allievi del Corpo. Pertanto, per il presente appalto, deve essere previsto un **unico lotto** in quanto l'eventuale suddivisione potrebbe determinare potenziali situazioni di criticità e di dilazionamento dei tempi nel completamento dei servizi determinati dalla necessità di coordinare più soggetti per il soddisfacimento della medesima esigenza.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

4. GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

Il soggetto economico che intende partecipare alle procedure concorsuali deve munirsi delle garanzie previste dalle disposizioni vigenti secondo le indicazioni di dettaglio che impartirà l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti. Si rimanda, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.

4.2. PENALITÀ

Il soggetto economico, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dal competente Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti. Si rimanda, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a **€990.000,00 (novecentonovantamila/00)**, da intendersi quale prezzo a base d'asta.

In ragione di quanto testé indicato, esso non costituisce assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo, risarcimento o quant'altro.

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo 7837, **piano gestionale 4**.

5.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per l'annualità 2021. In ragione di quanto in argomento, per il saldo delle prestazioni rese si prevede il pagamento di un'unica fattura, all'esito della verifica di conformità, a cura dell'Ufficio competente del Centro Navale.

5.4. DURATA

Lo stipulando contratto avrà validità a partire dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale e sino al completamento dei servizi, per un tempo massimo presunto pari a 125 giorni solari.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione e ammodernamento e revisione generale della Nave
Scuola "Giorgio Cini"

5.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile ed e-mail non certificata per le residuali ipotesi;
- c. sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore (eventuale).

6. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente documento gli allegati sottoelencati:

- a. prestazioni principali (allegato 1);
- b. prestazioni accessorie e complementari (allegato 2);
- c. prospetto sinottico riferito all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Formia, 24/03/2021

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO in s.v.
(Ten. Col. Giovanni Dell'Anno)